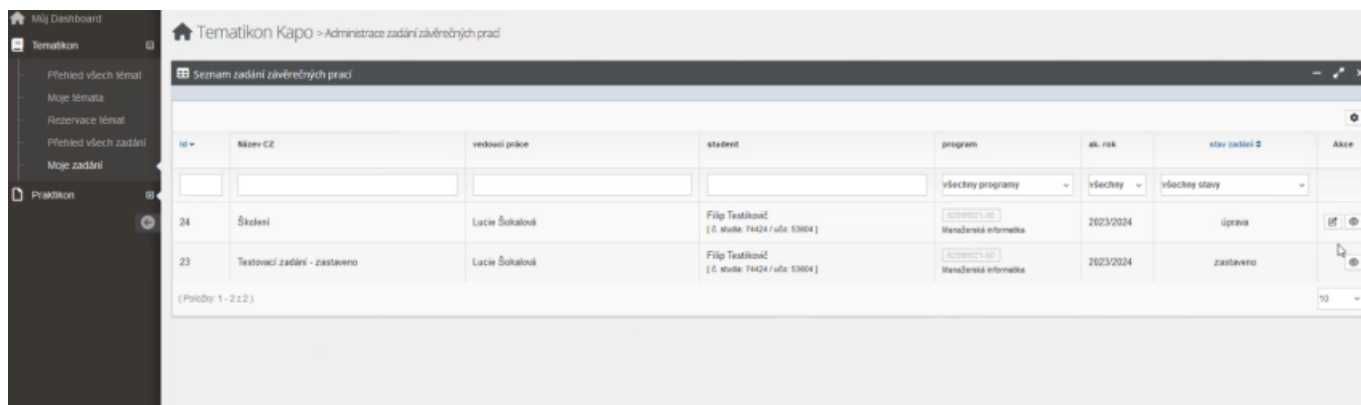


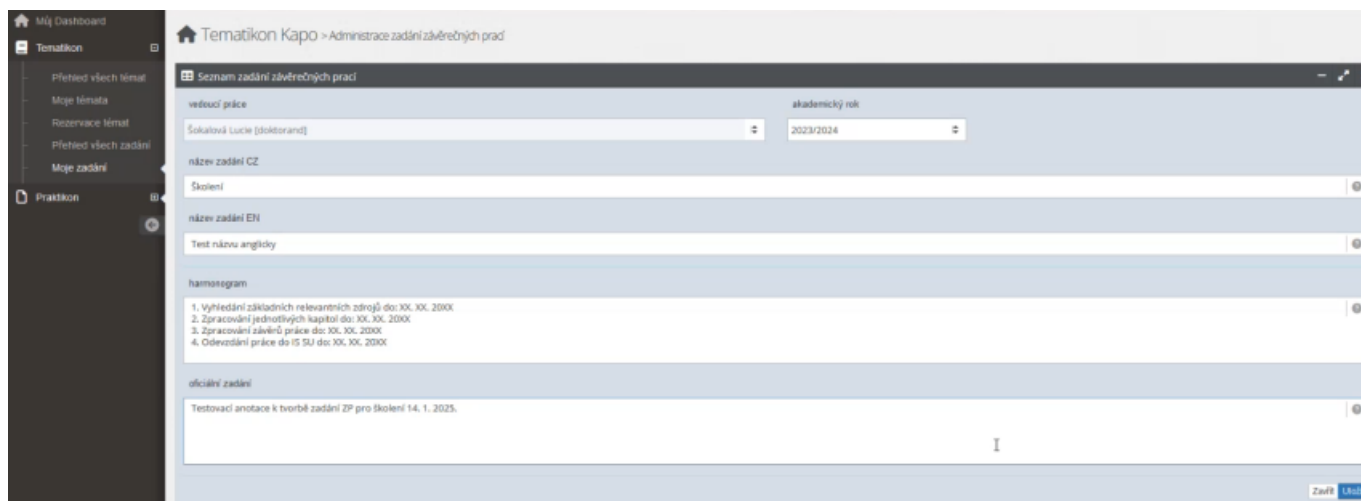
Rezervovaná témata závěrečných prací v Tematikonu vedoucí práce přiřadí přihlášeným studentům. Tímto přiřazením tématu vznikne v Tematikonu oficiální zadání ZP. Video návod naleznete [zde](#)

Tvorba zadání ZP v aplikaci Tematikon

1. Vyučující po přihlášení do systému vybere z nabídky „**Moje zadání**“.



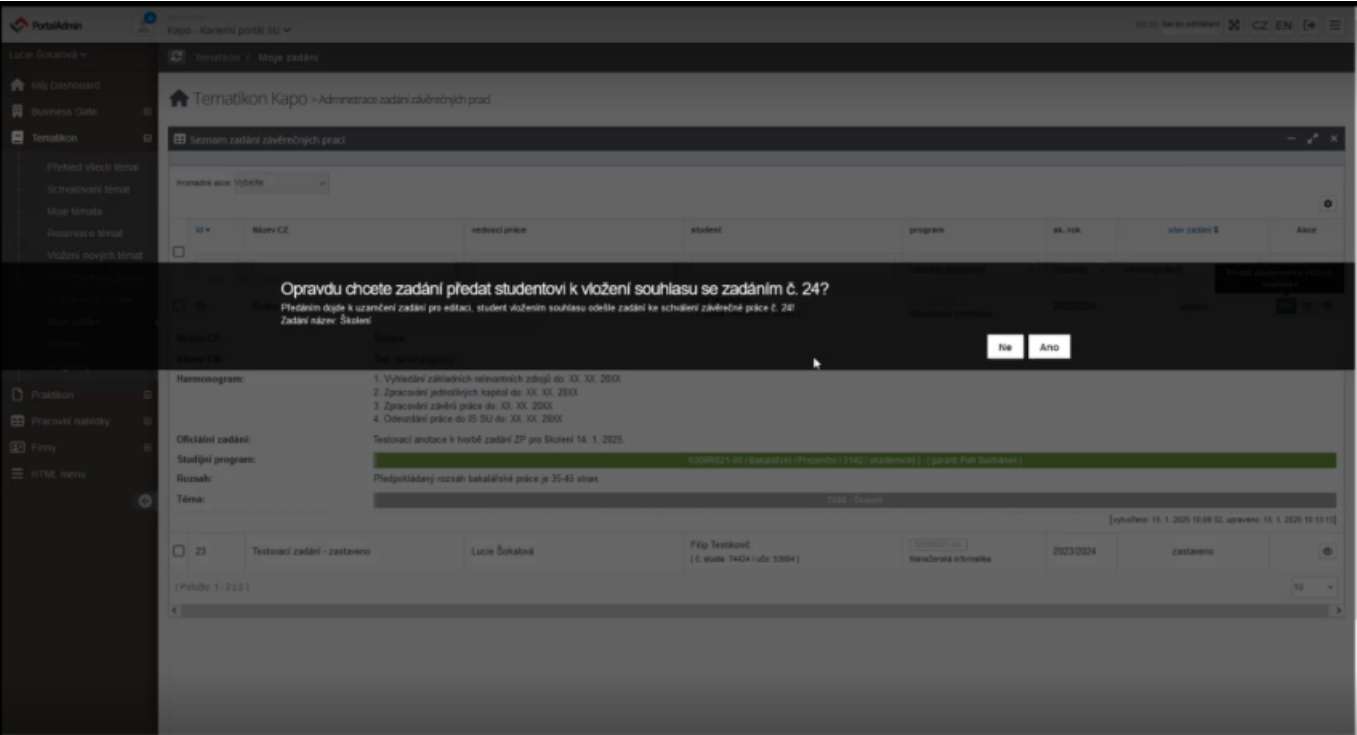
2. Vyučující klikne na ikonku tužky,  tužka umožní editovat zadání ZP. Ikonka očička  slouží k zobrazení podobnosti zadání ZP. Pokud úpravu provede vedoucí práce, nesmí zapomenout zadání ZP **uložit**. Uložení provede kliknutím na modré tlačítko **uložit**.



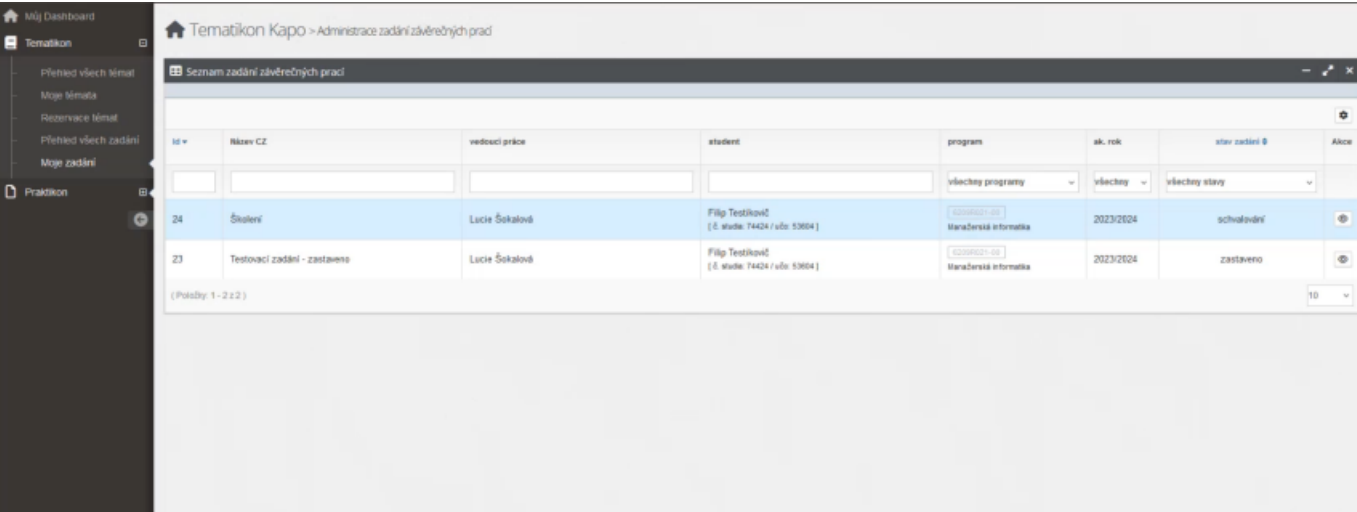
3. Poté co si upravené zadání přečte vedoucí práce, přepoše ho studentovi ke schválení (vedoucí práce svým schválením zadání **uzamkne**), tento krok vyučující provede pomocí této  ikonky. Tento souhlas udělí kliknutím na zelené tlačítko, které je viděno na obr. níže.



4. Systém se vyučujícího zeptá zda opravdu chcete zadání „předat studentovi k vložení souhlasu se zadáním“. Pokud vedoucí práce klikne na ano, zadání se odešle studentovi ke konečnému souhlasu. Tímto krokem se zadání ZP automaticky přepoše garantovi programu ke schválení.



5. Schválené zadání ZP studentem a vedoucím práce jde do stavu schvalování, kde se v tomto kroku vyjadřuje **GARANT STUDIJNÍHO PROGRAMU**.



6. Pokud garant ZP rozhodne o vrácení zadání k přepracování je opět použit krok 2 a 3 a zadání ZP upravit dle požadavku garanta a odeslat zadání znovu ke schválení.

7. Pokud vyučující bude potřebovat smazat zadání musí kliknout na tuto ikonku  kliknutím na ikonku se zruší zadání a přihlášenou osobu k tématu může vyučující či referentka katedry smazat.

From:

<https://uit.opf.slu.cz/> - **Ústav informačních technologií**

Permanent link:

<https://uit.opf.slu.cz/tvorbazadanivyucujici>

Last update: **2025/04/11 11:24**

