1. Na úvodní stránce si najděte políčko "Rozvrh" Obr.1 nebo využijte vyhledáváníObr.2.

Obr.1	Obr.2				
	iS rozv	×	×	Q	
ROZVRH Zobrazení rozvrhu Rezervace	APLIKACE Rozvrh hodin Rozvrh hodin				
	Zobrazení rozvrhu Rozvrh hodin Vyhledávání v rozvrhu Rozvrh hodin Historie změn rozvrhu Rozvrh hodin			>	(
	NÁPOVĚDA <i>Rozvrh a seminární skupiny</i> Nápověda / student / Rozvrh a seminární s <i>Vypisuje se mi starý rozvrh</i> ! Nápověda / student / Rozvrh a seminární s	kupiny kupiny		>	(

2. Na zobrazené stránce se ujistěte, že máte v horním modrém navigačním pruhu zvolené "**Další** rozvrhy a rezervace" a klikněte na "**Rozvrh místností**" Obr.3.



3. Označte místnosti, jejichž rozvrh chcete zobrazit. Zároveň zatrhněte volby " vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku" (např. přijímací řízení, konference apod.) a "každou místnost vypsat do zvláštního řádku" (pro přehlednost) Obr.4.

Obr.4	
Další rozvrhy a rezervace	
VÍCE	·
 Rozvrh pro období zima 2019 bude zveřejněn v Po 2. 9. 2019. Kdo na vybrané fakultě zavádí rozvrh hodin? p 	
AULA (B Karviná, Univerzitní náměstí, budova B 1934, 73340) A111 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A206 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A211 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A216 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A217 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A318 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340) A406 (A Karviná, Univerzitní náměstí, budova A 1934, 73340)	~
🗌 vč. mnou rezervovatelných místností	
 vč. rezervací místností pro jiné akce než výuku každou místnost vypsat do zvláštního řádku Zvolit označené 	
Další aplikace • Zobrazení rozvrhu – stará verze • Rozvrh hodin	

4. Zobrazí se Vám základní rozpis obsazení místností. Obr.5. Toto zobrazení je rozděleno na dny v týdnu a ukazuje jejich celkovou obsazenost Obr.6. Pro upřesnění klikněte na "**Možnosti zobrazení**".



5. V "**Možnosti zobrazení rozvrhu**" Obr.7 si můžete pod volbou "**Bloková výuka**" omezit, které dny chcete zobrazit. U tohoto zobrazení se následně vypisuje každý den zvlašť Obr.8. Je zde i možnost zakliknout položku "**Kalendář**", kdy Vám IS připraví soubor pro import do externího kalendáře.

Obr.7

Obr.8



8. Pod volbou "Tiskový výstup" si můžete rozvrh uložit nebo vytisknout. Obr.9.

Obr.9		

 Tiskový výstup Formát souboru pro stažení: 	Tisk z IS na tiskárnu: ?		
PDF soubor 🔻 Stáhnout	SafeQ - dekana 🔻 Vytisknout		
Nastavení tisku			
🗌 Roztáhnout rozvrh na výšku jedné	strany		
🗌 Vytisknout i dny bez výuky			
<u>Další volby tisku</u> 🔺			
Více stran na jednu			
Ponechat beze změn (jedna strana	a A4 na jednu).		
🔿 Dvě strany A4 zmenšit na jednu A4	4.		
🔿 Dvě strany A4 spojit na jednu A3.			
Pořadí a výběr stran			
• Všechny strany v původním	🔿 Strana 1 – dvojstrana s jen		
pořadí (1, 2, 3, 4,).	jednou potištěnou stranou.		
🔿 Oboustranný tisk brožury	🔿 Strana 2 – dvojstrana s jen		
(strany 4, 1, 2, 3).	jednou potištěnou stranou.		
🔿 Vnější strana brožury (strany 4,	🔘 Strana 3 – dvojstrana s jen		
1).	jednou potištěnou stranou.		
🔿 Vnitřní strana brožury (strany 2,	🔘 Strana 4 – dvojstrana s jen		
3).	jednou potištěnou stranou.		

7. Pokud u rozvrhové akce vidíte ikonu hvězdy na zeleném pozadí, jedná se o nepravidelnou akci. Najetím kurzoru se zobrazí detail. Obr.10.

Obr.10

anoam	0.90.0500	BUCUBULO		Datasiii	208,5005		
1		A423		A423	A406		
	CVABPAJ2/ Profesní a VE221	02 ngličtin	EVSBPEUN/ Evropská A216	05 unie <mark>*</mark>	PEMBPEPO, Ekonomik B307	702 a podniku	INMBPUDI Úvod do A423
	c EVSBPEUN/05 Evropská unie V A216					INMNP Model B307	
	* každé sudé úterý 10:35–12:10 (1. 10., 15. 10., 29. 10., 12. 11., E 26. 11. a 10. 12.) Pravo Modelovani a sint A206 A406 A217				2. 11., Marken, A217	PEMBP Marke A217	

From: https://dokuwiki.opf.slu.cz/ - Ústav informačních technologií

Permanent link: https://dokuwiki.opf.slu.cz/rozvrh_ostatni

Last update: 2022/04/14 16:42

