

# HelpDesk - návod pro blokaci

**Návod pro systém HelpDesk určený pro uživatele, kteří chtějí zadat požadavek na blokaci místnosti.**

Helpdesk - <http://horde.slu.cz>

1. základem je být přihlášený do mailového systému svým přihl. jménem a heslem totožným s přihlášením do sítě SU OPF (**uživ. jméno a heslo do NOVELLU**)
2. v levém menu je odkaz **HelpDesk**, pomocí jehož se dostaneme na úvodní stránku **HelpDesku**, která sdružuje všechny položené dotazy přihlášeného uživatele dle jeho práv
3. pro přidání dotazu klikneme v horním menu na tlačítko **nový požadavek**
4. zvolíme modul **blokace učeben**
5. zvolíme **prioritu**
6. do pole **shrnutí** vepíšeme krátké shrnutí (např.: blokace místnosti A111)
7. do pole popis vyplníte následující body:
  1. **místnost**, kterou chcete blokovat.
  2. **datum**, kdy ma být blokována.
  3. **čas**, po který má být blokována.
  4. **jméno**, na které má být blokace napsána s krátkým Popisem akce (např.: předběžný test).
8. zvolíme tlačítko **podat**

From:

<https://pruvodce.opf.slu.cz/> - Ústav informačních technologií

Permanent link:

[https://pruvodce.opf.slu.cz/navody:helpdesk\\_blokace](https://pruvodce.opf.slu.cz/navody:helpdesk_blokace)

Last update: **2013/06/12 05:42**

