Nastavení přeposílání e-mailu

Outlook je jednou z aplikací M365.

Přihlášení do M365 provedete na webové stránce https://www.office.com/ vyberete ikonku OUTLOOK Obr. 1

Obr. 1



1. Po přihlášení klikněte na nabídku **ZOBRAZIT** (na Obr. 2 v menu červeně podtržená volba) a dále volte **NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ** (na Obr. 2 v červeném rámečku)

Obr. 2		
📃 Domů <mark>Zobrazit</mark>	Nápověda	
🕸 Nastavení zobrazení 🖂) Zprávy 🗸 🖭 Rozbalit konverzaci 🏾 🏵 Luj	a C Synchronizovat
~ Oblíbené	Prioritní Další	Ŧ
🕞 Doručená pošta		
➢ Odeslaná pošta		
🔊 Koncepty		
Přidat oblíbenou po		
~ Složky		
🖂 Doručená pošta		

2. V novém okně NASTAVENÍ (Obr. 3) volte nejprve v levé nabídce položku POŠTA a dále PŘEPOSÍLÁNÍ.

Ve stejném okně následně můžete **přepínačem** povolit přeposílání pošty.

Aktivace přepínače umožní zadat **e-mailovou adresu** pro přeposílání a umožní zaškrtnout parametr **Ukládat kopie přeposílaných zpráv**.



From: https://uit.opf.slu.cz/ - Ústav informačních technologií

Permanent link: https://uit.opf.slu.cz/mail:preposilaniemailu

Last update: 2024/07/09 05:28

